Reporte de actividades de agosto 2026

03 de agosto

Acomodo de expedientes y formatos para la entrega de archivo y transparencia.

Atención a reportes ciudadanos sobre reportes de agua potable.

Atención a reportes ciudadanos para atender reportes eléctricos

04 de agosto

Supervisión de jardineros en sus áreas de trabajo

Supervisión de fontaneros en sus áreas de trabajo, que en este caso es donde reporta el ciudadano las fugas de agua.

Cumplimiento con requisitos que pide el líder de sindicato.

05 de agosto

Recibí solicitud de vacaciones.

Elaboración de oficios de solicitud de pago.

Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular

Gestión de pago de horas extras a trabajadores

06 de agosto

Contestación de solicitudes de vacaciones

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

Gestión de cubrir reportes de servicios públicos en diferentes puntos del municipio así mismo la supervisión de ellas mismas para que los ciudadanos estén conformes con lo solicitado

07 de agosto

Reacomodo de plantilla laboral, donde se verificaron los números de expedientes y a la misma vez se solicitaron faltantes en sus expedientes para tenerlos completos.

Recibimiento de trabajadores en oficina.

10 de agosto

Revisión de checador para monitorear y llamar la atención a personas que llegan tarde.

Atención de solicitudes de trabajadores para mejorar las condiciones de trabajo.

Solicitud a director de parques y jardines para hace la limpieza de los dos jardines.

11 de agosto

Apoyo a la dirección de cultura

Limpieza y acomodo de la barra que se encuentra debajo del Kiosko para futuros eventos

12 de agosto

Planeación de eventos deportivos en conjunto de la dirección de deportes
Organización de nomina con tesorero
Reporte de asistencia a presidente

13 de agosto

Integración a nomina a nuevos trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

Baja de trabajadores en servicios públicos y parques y jardines

reporte de horas extras

Coordinación con contadora externa para nomina

Solicitud de pago de trabajadores eventuales

14 de agosto

Ausencia laboral por motivos personales

17 de agosto

Solicitud de apoyo a electricistas para acatar reportes ciudadanos de lámparas fundidas

Visita a unidad deportiva para darle seguimiento al tema del agua de la cancha de futbol

Atencion a solicitud de nuevos aspersores y guantes de trabajo

18 de agosto

Junta con presidente para apoyarle en encomiendas

Elaboración de archivos de transparencia para entregar en tiempo y forma.

19 de agosto

Atención a trabajador de base con solicitud de licencia por motivos personales

Contestación de día económicos

Contestación de vacaciones

20 de agosto

coordinación con desarrollo económico para mover a una persona para apoyarle en los cobros de licencias municipales

Reportar con contadora externa el descuento d un día laboral a dos trabajadores

Solicitud de nómina para verificar que todo este bien

21 de agosto

Solicitudes de pago para trabajadores eventuales

Atención a solicitudes de trabajadores de presidencia

24 de agosto

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

25 de agosto

Coordinación con contadora externa para ver altas y bajas

Elaboración de oficios para archivos y transparencia

Relación mensual de quien entra y quién sale en esta administración

26 de agosto

Contestación de trabajadores a vacaciones

contestación de días económicos

Coordinación de vacaciones con personal que trabaja dentro de la presidencia

27 de agosto

Corrección de nomina

Reporte de horas extras

Solicitudes de pago para trabajadores de pago mensual

Agrupar archivos para transparencia

28 de agosto

Apoyo a dirección de cultura en eventos
Atención a trabajadores en distintas necesidades

31 de agosto

Atención a trabajadores

elaboración de contestación de licencia para trabajador de sindicato

Contestaciones de vacaciones